

Anhang zum Angebot, Leistungsabgrenzung

Betrifft: Erstellung von Energieausweisen gemäß Gebäuderichtlinie

Sehr geehrte Damen und Herren!

- Bezugnehmend auf Ihre Anfrage erlauben wir uns Ihnen die Erstellung eines Energieausweises gemäß Gebäuderichtlinie für ein Wohnhaus mit mehreren Einzelwohnungen gemäß unserer Preisliste wie folgt anbieten.

1. Leistungsumfang

- Erstellung des Energieausweises gemäß Gebäuderichtlinie, OIB Richtlinie 6 gemäß Preisliste

Folgende Leistungen sind im Auftrag enthalten:

- Erstellung des Energieausweises (gemäß OIB Richtlinie)
- Lokalausweis und Absprache über die gewünschten Sanierungsmaßnahmen
- Übersendung des Energieausweises in Papierformat
- Archivierung der relevanten Pläne

Annahme: Die Zonierung der Gebäude erfolgt gemäß dem Leitfaden „Energetisches Verhalten von Gebäuden“ 0 18-300.6-039/07 Ld.g.F. Im Falle von Nicht-Wohngebäuden erfolgt eine gesonderte Angebotslegung.

2. Abwicklung

Ein freier Zugang zum Gebäude (inkl. Dachboden, Keller) bzw. zum Aufstellungsort der haustechnischen Anlagen ist zu gewährleisten und der lokale Ansprechpartner ist zu benennen.

Dem Auftragnehmer steht es frei Überprüfungen bzw. Erhebungen durch Eigen- und / oder Fremdpersonal durchzuführen. Für die Erstellung des Energieausweises sind folgende Unterlagen mit der Auftragserteilung kostenfrei zuzusenden:

- Gebäudepläne (Einreichpläne bzw. Bestandspläne) (Grundrisse, Ansichten, Schnitte), M 1 :100 (wenn vorhanden im Format dwg, pdf oder in Papierform)
- Angaben über Bauteilaufbauten für sämtliche relevanten Bauteile (Wände, Decken, Fenster, Türen)
- Angaben über die Haustechnik (Raumheizung, Warmwasseraufbereitung)

3. Honorar

Generell erfolgen alle Angaben ohne Berücksichtigung der allenfalls gesetzlich erforderlichen Umsatzsteuer.

Das Honorar ist gemäß Preisliste (siehe Anhang Preisliste Energieausweise), und ergibt sich entweder als Honorar aus Preisliste zuzüglich Nebenkosten, welche entweder pauschal oder gemäß Punkt 4 als Aufrechnung des tatsächlichen Zeitaufwandes zuzüglich Nebenkosten abgerechnet werden.

Eine einmalige Besichtigung des Gebäudes ist in der Angebotssumme enthalten.

Als Normalstundensatz wurde in Abhängigkeit der Befähigung der einzelnen Leistungserbringer die Regiestundensätze gemäß Preisliste zugrunde gelegt:

- 155,- EUR : Sachverständigentätigkeit
- 71,- EUR : Leitender Techniker
- 45,- EUR : Sachbearbeiter, Hilfskraft

Die angegebenen Regiestundensätze gelten für Leistungen innerhalb der Normalzeit.

Für Leistungen an Sonn- und Feiertagen bzw. für solche in der Zeit zwischen 20:00 und 6:00 Uhr werden auf die angegebenen Sätze 66% Aufschlag, für Leistungen innerhalb

der übrigen Zeit 33% Aufschlag verrechnet. Für allfällige zusätzliche Leistungen bzw. Zeitaufwendungen deren Verschulden nicht im Verantwortungsbereich von ENCONSULTING liegt, erfolgt eine Verrechnung nach tatsächlichem Aufwand gemäß Normalstundensatz.

Anhand unserer Erfahrungen könnte dies nachfolgend genannte Zusatzleistungen sein, wobei wir sie bitten, im Zuge des Leistungsabrufes, das Erfordernis von Zusatzleistungen bekannt zu geben.

- Beschaffung der Pläne (Ausheben beim Bauamt)
- Grundbuchaufnahme (wenn keine Pläne vorhanden)
- Gebäudeaufnahme bei fehlenden oder geänderten Angaben über Außenwandabmessungen oder Fenstergrößen

- Aufnahme der Haustechnikdaten (gemäß ENCONSULTING Checkliste)
- Bauteilaufnahme vor Ort

Alle angegebenen Preise basieren auf Preisbasis 2011. Veränderungen werden gemäß kollektivvertraglichen Lohnveränderungen jährlich angepasst.

4. Nebenkosten

Im ausgewiesenen Honorar sind sämtliche Büronebenkosten enthalten. An- und Abreisezeiten werden zum Normalstundensatz gemäß tatsächlichem Aufwand verrechnet. Innerhalb Mödlings sind die Kosten für An- und Abreisekosten inkludiert. Allenfalls erforderliche Übernachtungskosten werden gemäß tatsächlichen Kosten weiter verrechnet.

5. Zahlungsbedingungen / Eigentumsvorbehalt

Generell gilt als Zahlungsziel prompt netto ohne weitere Abzüge nach erfolgter Rechnungslegung. Je nach Projektfortschritt werden Teilrechnungen gelegt.

Alle übergebenen Berichte / Gutachten / Schriftstücke bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von ENCONSULTING.

6. Termine

Werden im beiderseitigen Einvernehmen unter Berücksichtigung der Dringlichkeit gegenüber den Kunden vereinbart. Wird die Auftragserfüllung durch Umstände, die ENCONSULTING nicht zu vertreten hat gestört, dann hat ENCONSULTING die Wahl entweder vom Vertrag zurückzutreten oder die Frist angemessen zu verlängern. Entstandene Mehrkosten bzw. bis dahin erbrachte Leistungen werden gemäß interner Zeitaufzeichnungen zum vereinbarten Normalstundensatz abgerechnet.

7. Leistungsabgrenzung

Durchgeführte Überprüfungen vor Ort ersetzen keinesfalls allenfalls gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen. ENCONSULTING übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit der den Aufträgen zugrunde liegenden Gesetze, Richtlinien und Normen.

8. Verschwiegenheit

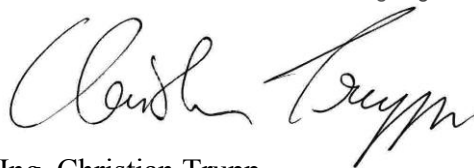
Wir verpflichten uns, die beauftragten Leistungen im steten Einvernehmen mit dem Auftraggeber zu erfüllen. Wir verpflichten uns weiters zur Geheimhaltung aller zum Zwecke der Auftragsabwicklung erhobenen Daten während der Auftragsbearbeitung sowie für die Zeit nach Abschluss aller Leistungen.

9. Bindefrist / Allgemeine Geschäftsbedingungen

Dieses Angebot ist für die Dauer eines Monats verbindlich. Nach dieser Frist behalten wir uns das Recht vor unser Angebot ganz oder teilweise zu ändern. Es gelten die AGB des ENCONSULTING. Sofern im Zuge des vorliegenden Angebotes keine gegenteiligen, auftragsspezifischen Festlegungen getroffen worden sind.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen gerne unser Hr. Dipl.-Ing Werner Kottinger unter der Telefonnummer 01 324 55 55 zur Verfügung.

Wir hoffen Ihnen mit unseren Ausführungen gedient zu haben und verbleiben



Ing. Christian Trupp